

Guatemala, 29 de Marzo de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE  
Su Despacho

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnicos Numero **251-2019** aprobado mediante el acuerdo ministerial número **9-2019** correspondiente al mes de **Marzo** del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número **0049**.

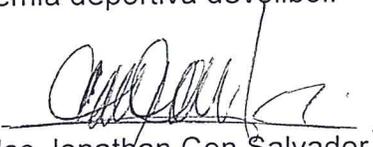
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en la ejecución de las Actividades programadas para la disciplina del Voleibol.
- b) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal. Mensual, trimestral y anual.
- f) Apoyar en la elaboración de informes mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo atareó y genero, en las fechas programadas.
- g) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
- h) Brindar apoyo en las instituciones de aspecto de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- i) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- j) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y

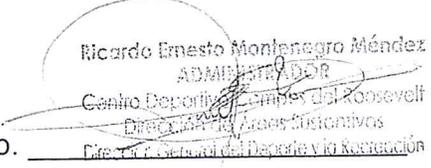
- jóvenes que formen parte de las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- k) Apoyar y participar en los torneos o eventos deportivos que la dirección de Áreas Sustantivas realice.
  - l) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de las academias a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.
  - m) Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyo y promovió la importancia de un buen calentamiento y la buena hidratación a los usuarios durante la actividad física del deporte de voleibol.
2. Se brindo y presento un plan de actividades a realizar específicos donde se les platico sobre las reglas del voleibol.
3. Se brindó apoyo en el uso, mantenimiento y colocación de la net de voleibol a los usuarios del centro deportivo campos de Roosevelt.
4. Se apoyó y se realizaron juegos pre deportivos a los participantes del Instituto Técnico Hino y el centro educativo Técnico Vocacional Emiliani
5. Se apoyó y compitió promoviendo una táctica de equipo y táctica individual durante el juego de voleibol con los estudiantes del al Instituto Técnico Hino y el centro educativo Técnico Vocacional Emiliani
6. Se apoyo durante la actividad de la academia de fut-bol a los usuarios que participaron durante la ejecución y finalización de la actividad.
7. Se apoyo en la exhibición de juego de pelota maya, promocionando la academia deportiva devolibol.

  
Carlos Jonathan Con Salvador

Vo. Bo.

  
Ricardo Ernesto Montenegro Méndez  
ADMINISTRADOR  
Centro Deportivo Campos del Roosevelt  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
Dirección General del Deporte y la Recreación